



Modalidade pôster

1. Programação: será divulgada e breve

2. Elaboração do pôster

- a) O(A) autor(a) que submeteu o trabalho é o(a) responsável por: confeccionar o pôster, levá-lo e pendurá-lo no dia, local e horário programado para a sua apresentação.
- b) Confeccionar o pôster de acordo com o modelo disponibilizado na página do evento (<https://propp.uesc.br/propp/sic.html>)
- c) Tamanho do pôster: 80cm de largura x 110cm de altura e com madeira e cordão para pendurar.
- d) O tamanho da fonte deverá permitir a leitura a, pelo menos, um metro de distância. (Lembrar que o pôster é uma apresentação visual do trabalho.)
- e) Descreva as principais informações do trabalho, podendo acrescentar figuras, fotos, tabelas e outros recursos gráficos. Não há limite definido para cada campo (devido à diversidade de cada pesquisa).
- f) Lembre-se de colocar os campos essenciais em seu pôster:

Itens	Observação
Título e id do trabalho.	Título idêntico ao descrito no resumo aprovado. O id pode ser consultado na sua área, no sistema de submissão (https://sicuesc.com/).

Nome(s) dos(as) autores(as) e orientador(a)	Idêntico ao descrito no resumo aprovado.
Palavras-chave	Idêntico ao descrito no resumo aprovado.
Introdução/ Justificativa/ Objetivos	Apresentar visão geral sobre o tema, com as justificativas. Incluir o(s) objetivo(s) de forma clara, no último parágrafo da introdução ou, se desejar, em um item separado.
Metodologia	Principais informações de como o trabalho foi realizado (procedimentos / estratégias; os sujeitos / participantes / documentos; equipamentos / ambientes.
Resultados e Discussão	Principais informações.
Conclusões	Principais informações.
Referências bibliográficas	É essencial listar as principais referências bibliográficas (Máximo 5).
Autorização legal	Informe a autorização legal, quando couber, para execução da pesquisa: referências do cumprimento das exigências legais, com expedição de autorizações junto a Comitês de Ética ou Órgãos Ambientais, número de autorizações ou protocolos expedidos pelo CEP/CONEP, CEUA, IBAMA, ICMBio, CGEN, IPHAN etc..
Tipo de bolsa	Informe a agência financiadora da sua bolsa (CNPq, CNPqAF, FAPESB, ICB-UESC, PIBITI, ICTV, CAPES etc.). Caso seja voluntário cadastrado na PROPP indicar ICV-UESC

3. Apresentação

2.1 Presença do(a) autor(a) apresentador(a) e assinatura da lista de presença:

- a) No caso dos(as) bolsistas e voluntários(as) de iniciação científica **é obrigatório que o(a) autor(a)-apresentador(a) seja o (a) bolsista que submeteu o resumo.**

- b) **O(A) autor(a)-apresentador(a)** deverá estar presente na Sessão de Pôsteres, no dia, horário e diante do número do pôster designado, para assinar a lista de presença e apresentar o pôster.
- c) Na eventualidade do(a) monitor(a) não passar no pôster no dia, horário e número do pôster programado para coletar a assinatura, é responsabilidade do(a) autor(a)apresentador(a) comparecer na mesa da organização do evento (que estará localizada no local da Sessão de Pôsteres) em até meia hora após o término da sessão para relatar o ocorrido, pois não será aceita outra forma de confirmação de presença.

3.2. Apresentação do pôster

- a) No dia programado para a apresentação do pôster: O(A) autor(a) deverá levar o pôster pronto e já com cordão para pendurar. Seguir direto para o espaço reservado com o número do pôster (já sinalizado pela Comissão Organizadora) onde deverá pendurá-lo. Chegar ao local 15 minutos antes do início da sessão para fixar o pôster.
- b) Durante o horário da apresentação o(a) autor(a)-apresentador(a) deverá ficar junto ao pôster, atento(a) ao(a) monitor(a) que coletará sua assinatura e ao público que poderá visitar seu pôster.
- c) Os pôsteres serão visitados e avaliados por, ao menos dois avaliadores (as). Caso isto não ocorra, pedimos a gentileza, de avisar aos organizadores do evento em até meia hora antes do término da sessão para relatar o ocorrido.
- d) A impressão e fixação do pôster para exibição em data e hora programadas é de total responsabilidade dos (as) autores(as). A comissão organizadora do evento apenas fornecerá o espaço para exposição e não se responsabilizará pela impressão e colocação do pôster.

4. Emissão de certificado

- a) A comissão organizadora do evento estará isenta da obrigatoriedade da expedição do certificado da apresentação se:
- O pôster estiver fixado em data ou espaço diferente da programação.
 - O pôster estiver sozinho, sem o(a) autor(a)-apresentador(a) presente.
 - O pôster constar um trabalho diferente do resumo aprovado.
 - O(A) autor(a)-apresentador(a) permanecer apenas parte do tempo da sessão.
 - A lista de presença não for assinada pelo(a) autor(a)-apresentador(a).
- b) No certificado constará o nome de todos os autores(as) que tiverem sido cadastrados no sistema, no momento da submissão do trabalho.

5. Considerações finais

- a) Situações excepcionais devem ser consultadas até 28/10/25 junto à coordenação do evento E-mail: gpesquisa@uesc.br
- b) Dúvidas e/ou sugestões favor enviar e-mail para gpesquisa@uesc.br.